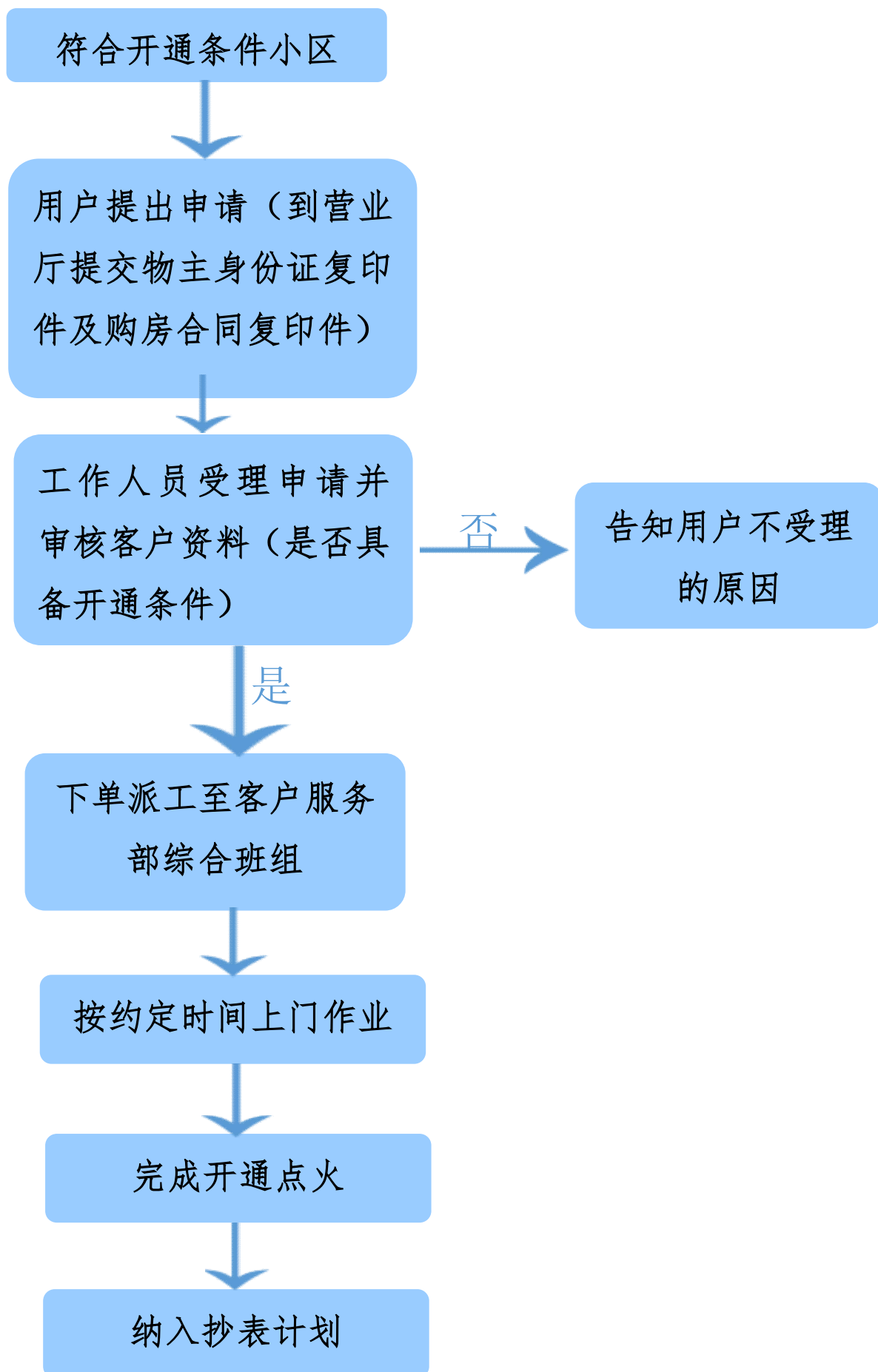


居民开通点火流程



非居民开通点火流程

非居民用户向燃气公司工程技术部递交点火申请，工程技术部开具点火通知单

客户服务部接工程技术部点火通知单后与非居民用户对接用气设备情况，检查是否具备开通条件

燃气公司客户服务部与非居民用户签订供气合同、安全用气协议

燃气公司客户服务部根据客户资料进行建档

客户服务部售后服务组成员与非居民用户协商点火时间

工作人员按协商时间上门开通点火

燃气设施报停业务流程

客户因长期外出或其他原因暂不使用燃气（三个月以上）

客户到所属辖区服务站进行办理

客户办理暂停手续时需携带燃气使用证、本人身份证原件

客户因有特殊原因确实不能亲自到场的，需出具书面委托证明

所属服务站进行核实

经核实，符合要求的，服务站予以现场办理，并请客户关闭户内表前阀、灶前阀

经核实，不符合要求的请客户提供所属证件、证明、凭证的详细资料后予以办理

客户有欠费，必须付清欠费后方可办理

客户需启用燃气设施时应及时告知辖区服务站（电话通知或门上张贴告知）已启用燃气设施，取消报停

客户办理过户（变更燃气户名）业务办理流程

客户办理过户（变更燃气户名）

客户到所属辖区服务站进行办理

客户双方需持身份证（法人身份证）和房屋有效凭证（营业执照）复印件、原用户燃气使用证到场共同申请

原燃气户主无法到场的，现户主单方办理需持本人身份证（法人身份证）及房屋有效凭证（营业执照）复印件、原燃气使用证和原户主书面委托证明办理

客户双方现场签订燃气过户协议书

签订过户承诺

所属辖区服务站进行核实

经核实。符合要求的予以现场办理

经核实，不符合要求的，请客户提供所需证件、证明、凭证的详细资料后予以办理

原客户有欠费的，客户必须付清欠费后方能办理

客户销户业务流程

客户提出销户申请（携带户主身份证复印件、
房产证明、合同复印件、物业管理证明）

客户到所属辖区服务站进行办理，填写申请表，并签字确认

查询客户费用情况

存在欠费，按欠费金额收取

存在预存款，按预存金额退费

是否需要拆除燃气设施

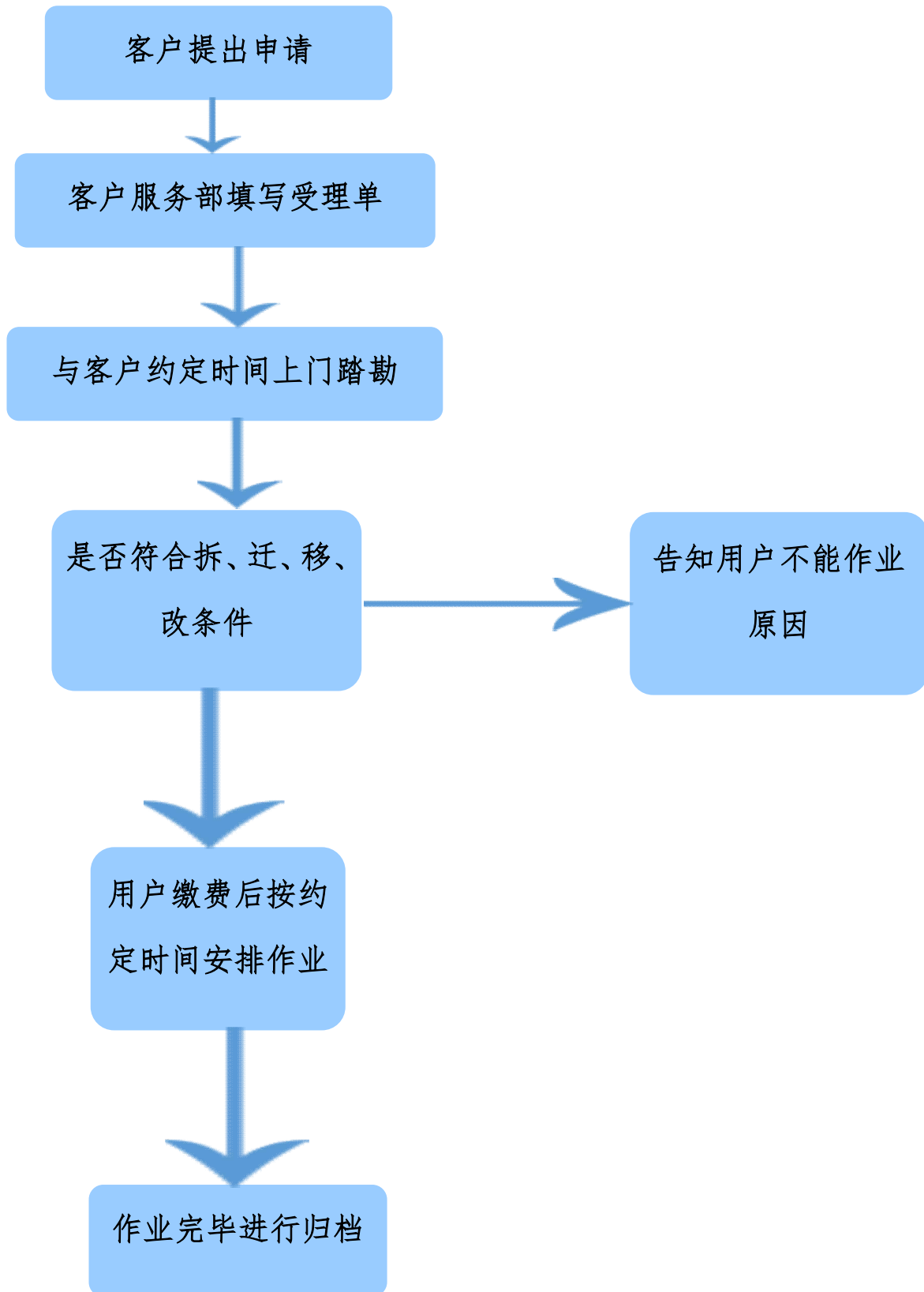
下达拆除派工单，上门作业

下达封堵派工单，上门作业

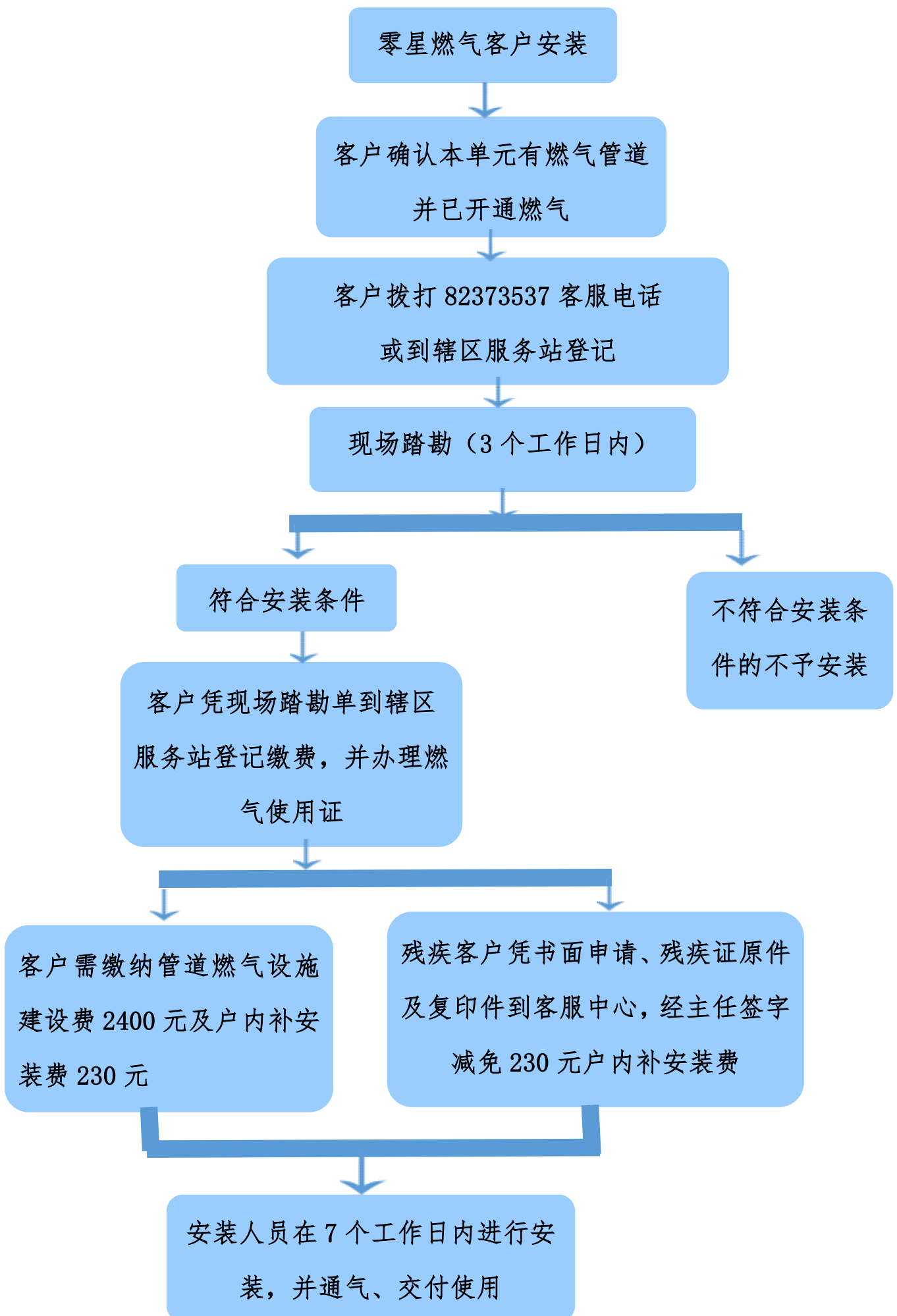
确定作业费用，并让用户签字

归档

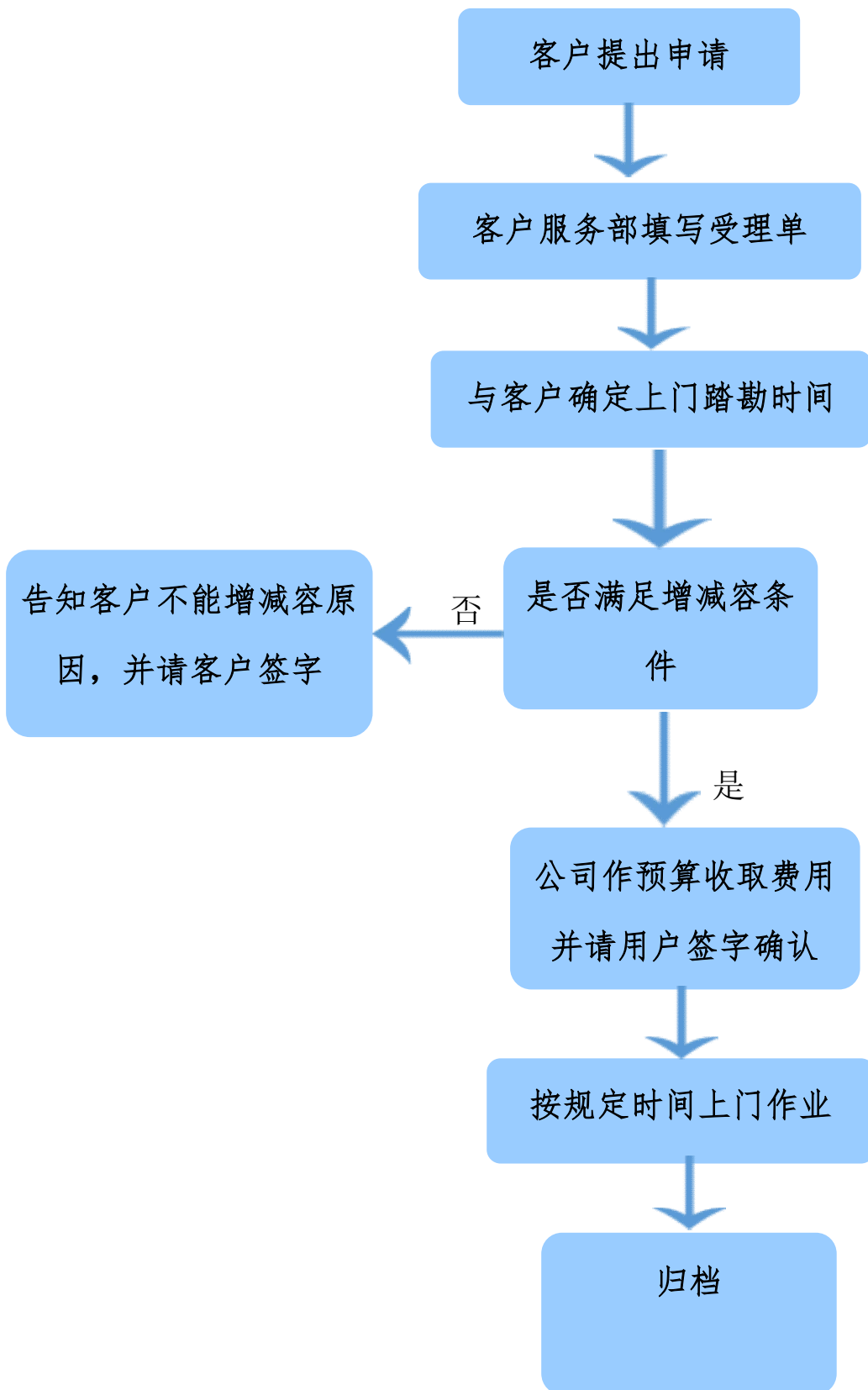
拆、迁、移、改业务流程



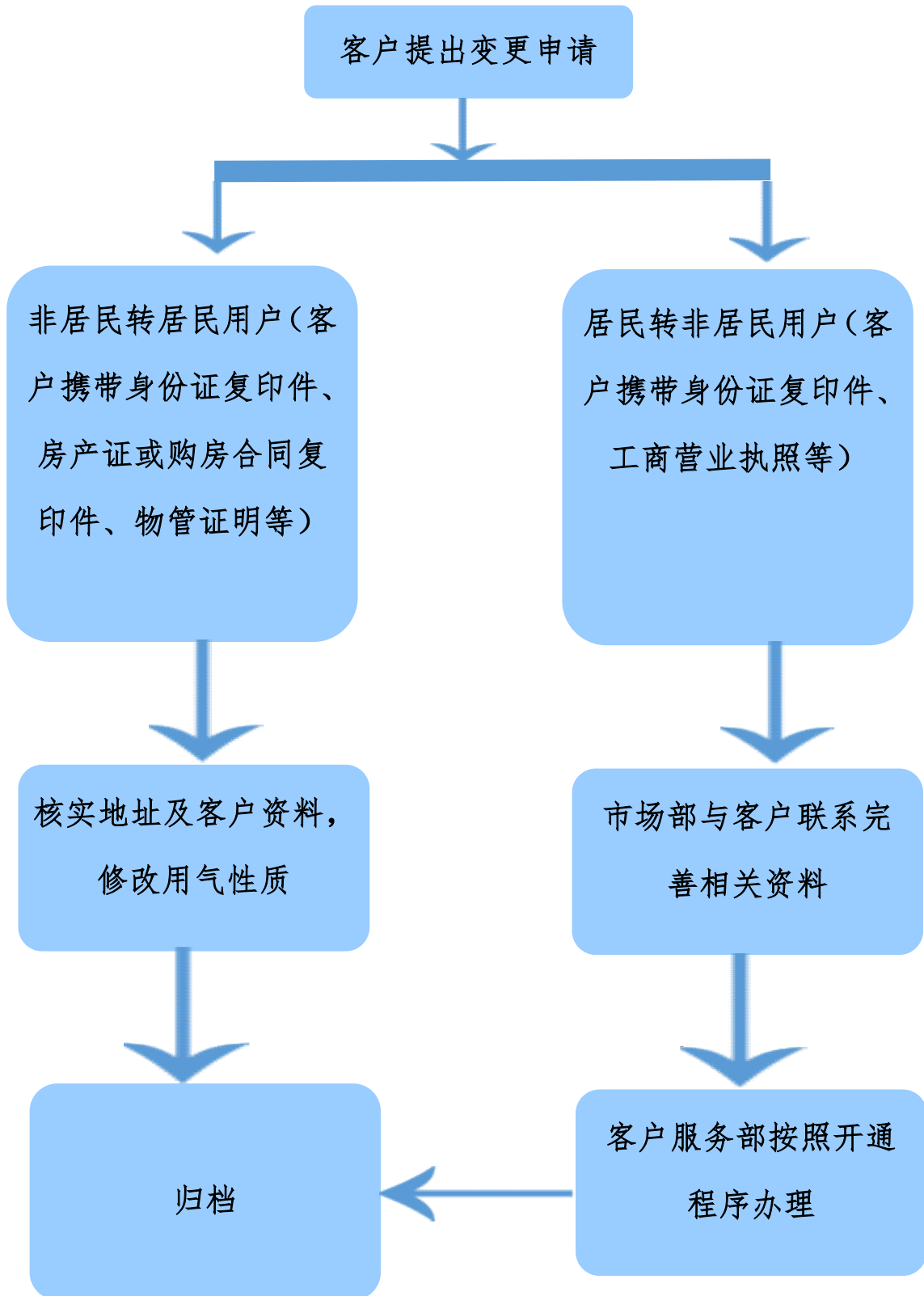
零星户内燃气设施补安装业务流程



增减容业务流程



用气性质变更申请



增值业务办理流程

